

قالب PDFUAE أصلي · إطلاق تجريبي مجاني

حزمة خطابات الموارد البشرية

شهادة راتب وNOC وخبرة وإجازة ومراسلات إدارية ثنائية اللغة.

حزمة خطابات مرنة على أوراق المنشأة، تفصل الغرض والصلاحية والبيانات المؤتقة عن النماذج الرسمية لدى الجهات.

تاريخ المراجعة	الإصدار	مرجع الحزمة
15/08/2026	2026.08	uae-hr-letters-pack

حقوق العمل

الرقم	الحقل	البيانات / الملاحظات
1	الجهة الموجه إليها	[]
2	اسم الموظف والهوية	[]
3	المسمى الوظيفي	[]
4	تاريخ الالتحاق	[]
5	الراتب والبدلات	[]
6	نوع الخطاب وغرضه	[]
7	الفترة	[]
8	القيود	[]
9	المرجع والتاريخ	[]
10	المخول بالتوقيع والختم	[]

دليل الاستخدام

إعداد مراسلات صاحب العمل الروتينية ببيانات موحدة ومسار اعتماد واضح.	ما الذي ينظمه القالب؟
لا تستبدل عرض العمل أو عقد وزارة الموارد البشرية ولا تصح دون صدورها وتوقيعها من صاحب الصفة.	ما الذي لا يثبت؟

ضوابط قبل الاعتماد

1	طابق البيانات مع ملف العامل.
---	------------------------------

2	حدد الغرض والمدة.	
3	لا تمنح موافقة أوسع من المقصود.	
4	تحقق من متطلبات الجهة المستفيدة.	
تنبيه: قوالب إدارية عامة، لا تحل محل النماذج الرسمية ولا تصح دون اعتماد صاحب العمل.		
أعده	راجعه	اعتمده
الاسم / التوقيع / التاريخ	الاسم / التوقيع / التاريخ	الاسم / التوقيع / التاريخ

PDFUAE PREVIEW